**План работы**

**школьного спортивного клуба "Патриот"**

**на 2020 – 2021 учебный год**

**Цель работы ШСК:**

* повышение массовости занятий школьниками физической культурой и спотом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования;
* удовлетворение потребностей обучающихся школы и их родителей (законных представителей), учителей в более широком спектре предоставляемым им физкультурно-спортивных услуг.

**Задачи:**

1. Реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности.
2. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом.
3. Проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований.
4. Комплектование и подготовка команд обучающихся по различным видам спорта для участия в районных и городских соревнованиях.
5. Организация различных форм активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся.
6. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта.
7. Создание нормативно-правовой базы.
8. Обучение актива ШСК судейству, организации и проведении спортивно-массовых мероприятий в классе, школе.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление** |  |  | **Содержание деятельности** | | | | |  | **Сроки** | **Ответственный** | |
| **деятельности** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Работа с кадрами ШСК | |  | обеспечение | |  | ШСК | | | Сентябрь 2020 г. | Директор, | |
|  |  |  | педагогическими кадрами; | | | |  |  |  | заместитель директора | |
|  |  |  | анализ педагогического состава | | | | | |  | по | воспитательной |
|  |  |  | ШСК; |  |  |  |  |  |  | работе, | руководитель |
|  |  |  движение | |  | кадров ШСК | | | в |  | ШСК |  |
|  |  |  | текущем учебном году. | | | |  |  |  |  |  |
| Планирование | и |  | составление | | и | утверждение | | | Сентябрь 2020 г. | Руководитель ШСК | |
| организация |  |  | планов работы ШСК на 2020- | | | | | |  |  |  |
| деятельности ШСК |  |  | 2021 учебный год (план работы | | | | | |  |  |  |
|  |  |  | ШСК, | календарный | | | план | |  |  |  |
|  |  |  | спортивно-массовых | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | мероприятий); | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | составление расписания работы | | | | | |  |  |  |
|  |  |  | ШСК(общеерасписание, | | | | | |  |  |  |
|  |  |  | индивидуальное | | | расписание | | |  |  |  |
|  |  |  | педагогов |  | и | специалистов | | |  |  |  |
|  |  |  | ШСК). |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Создание Совета клуба | |  | разъяснительная | | | работа |  | с | Сентябрь 2020 г. | РуководительШСК, | |
|  |  |  | ученическими | | | коллективами | | |  |  | |
|  |  |  | школы, |  |  | коллективами | | |  |  |  |
|  |  |  | спортивных секций. | | | |  |  |  |  |  |

**Методическая деятельность**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разработка, |  |  | анализ | имеющихся | | программ | В течение года | |  |  |  |
| согласование | программ |  | ДО; |  |  |  |  |  |  |  |  |
| дополнительного | |  | выявление | | круга | интересов |  |  |  |  |  |
| образования | детей |  | учащихся школы; | | |  |  |  |  |  |  |
| физкультурно- | |  | написание программ ДО; | | | |  |  |  |  |  |
| спортивной |  |  | согласование | | программ ДО в | |  |  |  |  |  |
| направленности | |  | спортивных школах. | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проведение |  |  | участие | в | методических | | В | течение | Руководитель | ШСК, |  |
| методических |  |  | объединениях педагогов ДО (на | | | | учебного | года | педагоги | , |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| мероприятий | | с целью |  | уровне района, города); | | | | |  |  | по плану |  | методисты |  |
| обмена опытом | | |  | участие в семинарах, круглых | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | столах и других формах обмена | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | опытом в районе, городе. | | | | | |  |  |  |  |  |
| Участие в конкурсах, | | |  | поиск интересных | | | | вариантов | | | В | течение | Руководитель | ШСК, |
| форумах, |  | проектах |  | конкурсной деятельности; | | | | | |  | учебного года по | | педагоги ШСК | |
| разного |  | уровня |  | подготовка | к | соревнованиям, | | | | | плану |  |  |  |
| (районный, городской, | | |  | состязаниям; | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| краевой) |  |  |  | непосредственное | | | | участие | | в |  |  |  |  |
|  |  |  |  | соревнованиях; | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | подведение итогов. | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Организация | | и |  | выбор темы смотра (можно | | | | | | | Апрель-май 2021 | | Руководитель | ШСК, |
| проведение | | смотров |  | приурочитьккакому-либо | | | | | | | г. |  | педагоги ШСК | |
| ШСК |  |  |  | празднику или мероприятию); | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | подготовка | и | |  | оформление | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | эмблем и девизов ШСК; | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  выбор места проведения смотра | | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (стадион или спортзал); | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | проведение выставки эмблем; | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | анализ проведения. | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Связь с образовательными, досуговыми и административными учреждениями города** | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | **(социальное партнёрство)** | | | | | | | |  |  |  |
| Связь | со | школами |  | обмен | информацией | | | | | с | В | течение | Руководитель | ШСК, |
| города | |  |  | сотрудниками | |  | других | | ОУ, | | учебного года по | | педагоги ШСК | |
|  |  |  |  | работающих | |  | в |  | рамках | | плану |  |  |  |
|  |  |  |  | физкультурно-спортивной | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | направленности; | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | проведение |  |  |  | совместных | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | мероприятий. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Связь со | спортивными | |  | контакт | с |  |  | базовыми | | | В | течение | Руководитель ШСК | |
| школами |  | |  | учреждениями, | |  |  |  |  |  | учебного года по | |  |  |
| города |  |  |  | осуществляющими | | | | функции | | | плану |  |  |  |
|  |  |  |  | руководства над | | | программами | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ДО физкультурно-спортивной | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | направленности; | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | проведение |  |  |  |  | общих | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | мероприятий. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Связь |  | с |  | представление | | и | согласование | | | | В | течение | Руководитель ШСК | |
| административными | | |  | планов работы ШСК и отчётов | | | | | | | учебного года по | |  |  |
| учреждениями | | района, |  | о деятельности ШСК. | | | | |  |  | плану |  |  |  |
| города, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | контролирующих | |  |  |
| осуществляющими | | |  |  |  |  |  |  |  |  | учреждений | |  |  |
| координационную | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| функцию |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Контрольно-диагностическая деятельность** | | | | | | | | |  |  |
| Аналитико- | |  |  | проведение |  |  | мониторинга | | | | В | течение | Руководитель ШСК | |
| диагностическая | | |  | освоения |  | обучающимися | | | | | учебного года по | |  |  |
| деятельность | |  |  | образовательных | | |  | программ, | | | плану контроля | |  |  |
|  |  |  |  | выявление | необходимости | | | | | их |  |  |  |  |
|  |  |  |  | корректировки; | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | активное | участие | | | в | работе | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ШСК всех его членов. | | | | |  |  |  |  |  |  |
| Плановость | | и |  | мониторинг | |  |  |  | работы | | В | течение | Руководитель ШСК | |
| систематичность | | |  | руководителей | |  | секций | | | с | учебного года по | |  |  |
| контроля |  | учебно- |  | планами |  |  |  | учебно- | | | плану контроля | |  |  |
| тренировочного | | |  | воспитательной работы; | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| процесса |  |  | персональный | | |  |  | контроль | | |  |  |  |  |
|  |  |  | деятельности | |  |  | руководителей | | | |  |  |  |  |
|  |  |  | секций; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | составление | |  |  |  |  | графика | |  |  |  |  |
|  |  |  | посещения занятий; | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | проверка ведения занятий; | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | проверка оформления стендов, | | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  | размещения | | инструкций | | | | | по |  |  |  |  |
|  |  |  | технике | безопасности | | | | | | и |  |  |  |  |
|  |  |  | правилам | поведения, | | | | | наличия | |  |  |  |  |
|  |  |  | спортивной | |  |  | формы | | | у |  |  |  |  |
|  |  |  | обучающихся; | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | организация | |  | и | | проведение | | |  |  |  |  |
|  |  |  | родительских собраний; | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | анкетирование | | |  | родителей | | | с |  |  |  |  |
|  |  |  | целью |  |  |  |  | изучения | | |  |  |  |  |
|  |  |  | удовлетворённости | | | | |  | работой | |  |  |  |  |
|  |  |  | спортивных секций ШСК. | | | | | | |  |  |  |  |  |
| Проведение |  |  | составление | |  |  | графика-сетки | | | | В | течение | Руководитель ШСК | |
| промежуточной | |  | зачётных занятий; | | | | |  |  |  | учебного года, 1 | |  |  |
| аттестации |  |  | проверка | выполнения | | | | | плана | | раз в полгода | |  |  |
| занимающихся в ШСК | |  | мероприятий | |  |  | и |  | участия | |  |  |  |  |
|  |  |  | занимающихся | | |  |  |  |  | в |  |  |  |  |
|  |  |  | соревнованиях. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Контроль | повышения |  | связь | с |  |  |  | экспертами, | | | В | течение | Руководитель | ШСК, |
| квалификации кадров | |  | осуществляющими | | | | | процедуру | | | учебного года | | зам. по кадрам |  |
| ШСК |  |  | аттестации | |  |  | педагогических | | | |  |  |  |  |
|  |  |  | кадров; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | анализ | документов | | | | | | и |  |  |  |  |
|  |  |  | методических | | |  |  | материалов, | | |  |  |  |  |
|  |  |  | подготовленных | | | | педагогами и | | | |  |  |  |  |
|  |  |  | специалистами | | |  |  |  |  | для |  |  |  |  |
|  |  |  | прохождения | |  |  |  | процедуры | | |  |  |  |  |
|  |  |  | аттестации; | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | сбор |  |  | аттестационных | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  | заявлений. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа** | | | | | | | | | | | | |  |
| Проведение |  |  | подготовка | |  |  |  | спортивно- | | | В | течение | Руководитель | ШСК, |
| спортивных |  |  | массовых |  |  |  | мероприятий | | | | учебного года по | | педагоги ДО ШСК | |
| праздников, |  |  | (разработка положений и плана | | | | | | | | календарному | |  |  |
| спортивных | акций, |  | подготовки); | |  |  |  |  |  |  | плану |  |  |  |
| смотров ШСК и других | |  | обеспечение участия учащихся | | | | | | | |  |  |  |  |
| спортивных |  |  | в | спортивно-массовых | | | | | | |  |  |  |  |
| мероприятий | |  | мероприятиях; | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | обеспечение участия учащихся | | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  | в сдаче норм ГТО; | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | проведение мероприятий; | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | анализ мероприятий. | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| Проведение |  |  | составление | | плана | | | проведения | | | В | течение | Руководитель | ШСК, |
| спортивных |  |  | спортивных соревнований; | | | | | | |  | учебного года по | | педагоги ДО ШСК | |
| соревнований, | |  | комплектование | | | | команд | | | для | календарному | |  |  |
| спартакиад | школьного |  | участия |  | в |  |  | спортивных | | | плану |  |  |  |
| уровня |  |  | соревнованиях; | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | работа | с | командами | | | | | по |  |  |  |  |
|  |  |  | подготовке к соревнованиям; | | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  | разработка | |  |  |  |  | графика | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | соревнований команд; | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | проведение соревнований; | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | подведение итогов. | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Календарь | | |  |  | комплектование | | | | команд | | для | В | течение | Руководитель | | ШСК, |
| соревнований | | |  |  | участия |  | в |  | спортивных | | | учебного года по | | педагоги ДО ШСК | | |
| Спартакиады | | |  |  | соревнованиях; | | | |  |  |  | календарному | |  |  |  |
| школьников | | |  |  | работас |  |  | командами | | | по | плану |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | подготовке к соревнованиям; | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | участие в соревнованиях; | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | подведение итогов | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Работа по профилактике правонарушений и асоциального поведения несовершеннолетних** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мероприятия | | | по |  | увеличение количества секций, | | | | | | | В | течение | Руководитель | | ШСК, |
| профилактике | | |  |  | разнообразных по содержанию. | | | | | | | учебного года | | зам. по ВР | |  |
| правонарушений | | | и |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| асоциального | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| поведения | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| несовершеннолетних | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятия | | | по |  | привлечение учащихся «группы | | | | | | | В | течение | Руководитель | | ШСК, |
| сохранности | | | и |  | риска» в секции; | | | |  |  |  | учебного года | | зам. по ВР | |  |
| увеличения | | |  |  | индивидуальная | | | | работа | | с |  |  |  |  |  |
| контингента | | | секций |  | учащимися, |  |  | испытывающими | | | |  |  |  |  |  |
| ШСК | | |  |  | затруднения | | |  | в | учёбе, | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | межличностных отношениях; | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | проведение |  |  |  | родительских | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | собраний в секциях; | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | проведение |  |  |  | совместных | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | мероприятий | | |  | учащихся | | и |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | родителей; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | проведение |  | состязаний | | | между | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | командами |  |  | учащихся | | | и |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | педагогов; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  использование сайта школы для | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | массового |  |  |  | вовлечения | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | учащихся | в | | работу | | секций | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ШСК. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Рабочие мероприятия** | | | | | | |  |  |  |  |
| **№** |  |  | **Мероприятие** | | |  |  |  | **Сроки** |  |  | **Ответственные** | |  | **Участники** | |
|  |  |  |  |  | **Организационно-педагогическая работа** | | | | | | | | |  |  |  |
| 1. | | Выборы состава Совета ШСК | | | |  |  | сентябрь | |  | Пиргусейнова З.Щ. | | |  | Совет ШСК + | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Гаджимагомедов К.А. | |  |  | учителя |  |
| 2. |  | Обсуждение и утверждение плана | | | |  |  | сентябрь | |  | Руководитель ШСК, | | |  | Совет ШСК + | |
|  |  | работы на 2020-2021 учебный год. | | | |  |  |  |  |  | члены ШСК | |  |  | учителя |  |
| 3. |  | Составление плана спортивно- | | | |  |  | сентябрь | |  | Руководитель ШСК, | | |  | Совет ШСК + | |
|  |  | массовых мероприятий на 2020- | | | |  |  |  |  |  | члены ШСК | |  |  | учителя |  |
|  |  | 2021 учебный год. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | | Подготовка спортивного зала и | | | |  |  | В течение | | | Руководитель ШСК, | | |  | Совет ШСК + | |
|  |  | площадок, подготовка команд | | | |  |  |  | года |  | члены ШСК | |  |  | учителя |  |
|  |  | участников, подбор судейских | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | бригад, обеспечение наградного | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | фонда. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  | Оформление стенда клуба: | | | |  |  | В течение | | | Руководитель ШСК, | | |  | Совет ШСК + | |
|  |  |  оформление текущей | | | |  |  |  | года |  | члены ШСК | |  |  | учителя |  |
|  |  | документации (таблицы | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | соревнований, итоги, | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | поздравления, объявления) | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Учебно-воспитательная работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Привлечение родителей для |  | В течение | Руководитель ШСК, | Совет ШСК + |
|  | участия в спортивно-массовых |  | года | члены ШСК | учителя + родители |
|  | мероприятиях в качестве |  |  |  |  |
|  | участников, судей и группы |  |  |  |  |
|  | поддержки. |  |  |  |  |
| 2. | Организация и проведение |  | В течение | Руководитель ШСК, | Совет ШСК + |
|  | спортивно-массовых мероприятий |  | года | члены ШСК | учителя + родители |
|  | и праздников (согласно плану) по |  |  |  |  |
|  | направлению работы ШСК. |  |  |  |  |
|  |  | **Методическая работа** | | |  |
| 1. | Изучение нормативной |  | В течение | Руководитель ШСК, | Члены ШСК |
|  | документации, регламентирующей |  | года | члены ШСК |  |
|  | деятельность ШСК. |  |  |  |  |
| 2. | Посещение занятий спортивных |  | В течение | Руководитель ШСК, | Члены ШСК |
|  | групп |  | года | члены ШСК |  |
|  | **Спортивно-массовая работа** | | | |  |
| 1. | Составление и утверждение плана |  | сентябрь | Руководитель ШСК, | Члены ШСК |
|  | спортивно-массовых мероприятий. |  |  | члены ШСК |  |
| 2. | Организация и проведение |  | В течение | Руководитель ШСК, | Члены ШСК |
|  | межклубных, внутриклубных |  | года | члены ШСК |  |
|  | соревнований и праздников. |  |  |  |  |
| 3. | Обеспечение участия команд |  | В течение | Руководитель ШСК, | Члены ШСК |
|  | клуба в районных и городских |  | года | члены ШСК |  |
|  | мероприятий. |  |  |  |  |
|  | **Контроль и руководство** | | | |  |
| 1. | Анализ хода выполнения |  | 2 раза в год | Пигусейнова З.Щ. |  |
|  | поставленных задач и проведения |  |  | Гаджимагомедов К.А. |  |
|  | спортивно-массовых мероприятий. |  |  |  |  |
| 2. | Корректировка работы ШСК |  | В течение | Гаджимагомедов К.А. |  |
|  |  |  | года |  |  |