**План работы**

**школьного спортивного клуба "Патриот"**

**на 2020 – 2021 учебный год**

**Цель работы ШСК:**

* повышение массовости занятий школьниками физической культурой и спотом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования;
* удовлетворение потребностей обучающихся школы и их родителей (законных представителей), учителей в более широком спектре предоставляемым им физкультурно-спортивных услуг.

**Задачи:**

1. Реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности.
2. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом.
3. Проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований.
4. Комплектование и подготовка команд обучающихся по различным видам спорта для участия в районных и городских соревнованиях.
5. Организация различных форм активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся.
6. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта.
7. Создание нормативно-правовой базы.
8. Обучение актива ШСК судейству, организации и проведении спортивно-массовых мероприятий в классе, школе.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление** |  |  | **Содержание деятельности** |  | **Сроки** | **Ответственный** |
| **деятельности** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Работа с кадрами ШСК |  | обеспечение |  | ШСК | Сентябрь 2020 г. | Директор, |
|  |  |  | педагогическими кадрами; |  |  |  | заместитель директора |
|  |  |  | анализ педагогического состава |  | по | воспитательной |
|  |  |  | ШСК; |  |  |  |  |  |  | работе, | руководитель |
|  |  |  движение |  | кадров ШСК | в |  | ШСК |  |
|  |  |  | текущем учебном году. |  |  |  |  |  |
| Планирование | и |  | составление | и | утверждение | Сентябрь 2020 г. | Руководитель ШСК |
| организация |  |  | планов работы ШСК на 2020- |  |  |  |
| деятельности ШСК |  |  | 2021 учебный год (план работы |  |  |  |
|  |  |  | ШСК, | календарный | план |  |  |  |
|  |  |  | спортивно-массовых |  |  |  |  |  |
|  |  |  | мероприятий); |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | составление расписания работы |  |  |  |
|  |  |  | ШСК(общеерасписание, |  |  |  |
|  |  |  | индивидуальное | расписание |  |  |  |
|  |  |  | педагогов |  | и | специалистов |  |  |  |
|  |  |  | ШСК). |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Создание Совета клуба |  | разъяснительная | работа |  | с | Сентябрь 2020 г. | РуководительШСК, |
|  |  |  | ученическими | коллективами |  |  |
|  |  |  | школы, |  |  | коллективами |  |  |  |
|  |  |  | спортивных секций. |  |  |  |  |  |

**Методическая деятельность**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разработка, |  |  | анализ | имеющихся | программ | В течение года |  |  |  |
| согласование | программ |  | ДО; |  |  |  |  |  |  |  |  |
| дополнительного |  | выявление | круга | интересов |  |  |  |  |  |
| образования | детей |  | учащихся школы; |  |  |  |  |  |  |
| физкультурно- |  | написание программ ДО; |  |  |  |  |  |
| спортивной |  |  | согласование | программ ДО в |  |  |  |  |  |
| направленности |  | спортивных школах. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проведение |  |  | участие | в | методических | В | течение | Руководитель | ШСК, |  |
| методических |  |  | объединениях педагогов ДО (на | учебного | года | педагоги | , |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| мероприятий | с целью |  | уровне района, города); |  |  | по плану |  | методисты  |  |
| обмена опытом |  | участие в семинарах, круглых |  |  |  |  |
|  |  |  |  | столах и других формах обмена |  |  |  |  |
|  |  |  |  | опытом в районе, городе. |  |  |  |  |  |
| Участие в конкурсах, |  | поиск интересных | вариантов | В | течение | Руководитель | ШСК, |
| форумах, |  | проектах |  | конкурсной деятельности; |  | учебного года по | педагоги ШСК |
| разного |  | уровня |  | подготовка | к | соревнованиям, | плану |  |  |  |
| (районный, городской, |  | состязаниям; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| краевой) |  |  |  | непосредственное | участие | в |  |  |  |  |
|  |  |  |  | соревнованиях; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | подведение итогов. |  |  |  |  |  |  |  |
| Организация | и |  | выбор темы смотра (можно | Апрель-май 2021 | Руководитель | ШСК, |
| проведение | смотров |  | приурочитьккакому-либо | г. |  | педагоги ШСК |
| ШСК |  |  |  | празднику или мероприятию); |  |  |  |  |
|  |  |  |  | подготовка | и |  | оформление |  |  |  |  |
|  |  |  |  | эмблем и девизов ШСК; |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  выбор места проведения смотра |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (стадион или спортзал); |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | проведение выставки эмблем; |  |  |  |  |
|  |  |  |  | анализ проведения. |  |  |  |  |  |  |  |
| **Связь с образовательными, досуговыми и административными учреждениями города** |
|  |  |  |  | **(социальное партнёрство)** |  |  |  |
| Связь | со | школами |  | обмен | информацией | с | В | течение | Руководитель | ШСК, |
|  города |  |  | сотрудниками |  | других | ОУ, | учебного года по | педагоги ШСК |
|  |  |  |  | работающих |  | в |  | рамках | плану |  |  |  |
|  |  |  |  | физкультурно-спортивной |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | направленности; |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | проведение |  |  |  | совместных |  |  |  |  |
|  |  |  |  | мероприятий. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Связь со | спортивными |  | контакт | с |  |  | базовыми | В | течение | Руководитель ШСК |
| школами |  |  | учреждениями, |  |  |  |  |  | учебного года по |  |  |
| города |  |  |  | осуществляющими | функции | плану |  |  |  |
|  |  |  |  | руководства над | программами |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ДО физкультурно-спортивной |  |  |  |  |
|  |  |  |  | направленности; |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | проведение |  |  |  |  | общих |  |  |  |  |
|  |  |  |  | мероприятий. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Связь |  | с |  | представление | и | согласование | В | течение | Руководитель ШСК |
| административными |  | планов работы ШСК и отчётов | учебного года по |  |  |
| учреждениями | района, |  | о деятельности ШСК. |  |  | плану |  |  |  |
| города, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | контролирующих |  |  |
| осуществляющими |  |  |  |  |  |  |  |  | учреждений |  |  |
| координационную |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| функцию |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Контрольно-диагностическая деятельность** |  |  |
| Аналитико- |  |  | проведение |  |  | мониторинга | В | течение | Руководитель ШСК |
| диагностическая |  | освоения |  | обучающимися | учебного года по |  |  |
| деятельность |  |  | образовательных |  | программ, | плану контроля |  |  |
|  |  |  |  | выявление | необходимости | их |  |  |  |  |
|  |  |  |  | корректировки; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | активное | участие | в | работе |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ШСК всех его членов. |  |  |  |  |  |  |
| Плановость | и |  | мониторинг |  |  |  | работы | В | течение | Руководитель ШСК |
| систематичность |  | руководителей |  | секций | с | учебного года по |  |  |
| контроля |  | учебно- |  | планами |  |  |  | учебно- | плану контроля |  |  |
| тренировочного |  | воспитательной работы; |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| процесса |  |  | персональный |  |  | контроль |  |  |  |  |
|  |  |  | деятельности |  |  | руководителей |  |  |  |  |
|  |  |  | секций; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | составление |  |  |  |  | графика |  |  |  |  |
|  |  |  | посещения занятий; |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | проверка ведения занятий; |  |  |  |  |  |
|  |  |  | проверка оформления стендов, |  |  |  |  |
|  |  |  | размещения | инструкций | по |  |  |  |  |
|  |  |  | технике | безопасности | и |  |  |  |  |
|  |  |  | правилам | поведения, | наличия |  |  |  |  |
|  |  |  | спортивной |  |  | формы | у |  |  |  |  |
|  |  |  | обучающихся; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | организация |  | и | проведение |  |  |  |  |
|  |  |  | родительских собраний; |  |  |  |  |  |
|  |  |  | анкетирование |  | родителей | с |  |  |  |  |
|  |  |  | целью |  |  |  |  | изучения |  |  |  |  |
|  |  |  | удовлетворённости |  | работой |  |  |  |  |
|  |  |  | спортивных секций ШСК. |  |  |  |  |  |
| Проведение |  |  | составление |  |  | графика-сетки | В | течение | Руководитель ШСК |
| промежуточной |  | зачётных занятий; |  |  |  | учебного года, 1 |  |  |
| аттестации |  |  | проверка | выполнения | плана | раз в полгода |  |  |
| занимающихся в ШСК |  | мероприятий |  |  | и |  | участия |  |  |  |  |
|  |  |  | занимающихся |  |  |  |  | в |  |  |  |  |
|  |  |  | соревнованиях. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Контроль | повышения |  | связь | с |  |  |  | экспертами, | В | течение | Руководитель | ШСК, |
| квалификации кадров |  | осуществляющими | процедуру | учебного года | зам. по кадрам |  |
| ШСК |  |  | аттестации |  |  | педагогических |  |  |  |  |
|  |  |  | кадров; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | анализ | документов | и |  |  |  |  |
|  |  |  | методических |  |  | материалов, |  |  |  |  |
|  |  |  | подготовленных | педагогами и |  |  |  |  |
|  |  |  | специалистами |  |  |  |  | для |  |  |  |  |
|  |  |  | прохождения |  |  |  | процедуры |  |  |  |  |
|  |  |  | аттестации; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | сбор |  |  | аттестационных |  |  |  |  |
|  |  |  | заявлений. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа** |  |
| Проведение |  |  | подготовка |  |  |  | спортивно- | В | течение | Руководитель | ШСК, |
| спортивных |  |  | массовых |  |  |  | мероприятий | учебного года по | педагоги ДО ШСК |
| праздников, |  |  | (разработка положений и плана | календарному |  |  |
| спортивных | акций, |  | подготовки); |  |  |  |  |  |  | плану |  |  |  |
| смотров ШСК и других |  | обеспечение участия учащихся |  |  |  |  |
| спортивных |  |  | в | спортивно-массовых |  |  |  |  |
| мероприятий |  | мероприятиях; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | обеспечение участия учащихся |  |  |  |  |
|  |  |  | в сдаче норм ГТО; |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | проведение мероприятий; |  |  |  |  |  |
|  |  |  | анализ мероприятий. |  |  |  |  |  |  |
| Проведение |  |  | составление | плана | проведения | В | течение | Руководитель | ШСК, |
| спортивных |  |  | спортивных соревнований; |  | учебного года по | педагоги ДО ШСК |
| соревнований, |  | комплектование | команд | для | календарному |  |  |
| спартакиад | школьного |  | участия |  | в |  |  | спортивных | плану |  |  |  |
| уровня |  |  | соревнованиях; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | работа | с | командами | по |  |  |  |  |
|  |  |  | подготовке к соревнованиям; |  |  |  |  |
|  |  |  | разработка |  |  |  |  | графика |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | соревнований команд; |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | проведение соревнований; |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | подведение итогов. |  |  |  |  |  |  |  |
| Календарь |  |  | комплектование | команд | для | В | течение | Руководитель | ШСК, |
| соревнований |  |  | участия |  | в |  | спортивных | учебного года по | педагоги ДО ШСК |
| Спартакиады |  |  | соревнованиях; |  |  |  | календарному |  |  |  |
| школьников |  |  | работас |  |  | командами | по | плану |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | подготовке к соревнованиям; |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | участие в соревнованиях; |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | подведение итогов |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Работа по профилактике правонарушений и асоциального поведения несовершеннолетних** |
| Мероприятия | по |  | увеличение количества секций, | В | течение | Руководитель | ШСК, |
| профилактике |  |  | разнообразных по содержанию. | учебного года | зам. по ВР |  |
| правонарушений | и |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| асоциального |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| поведения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| несовершеннолетних |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятия | по |  | привлечение учащихся «группы | В | течение | Руководитель | ШСК, |
| сохранности | и |  | риска» в секции; |  |  |  | учебного года | зам. по ВР |  |
| увеличения |  |  | индивидуальная | работа | с |  |  |  |  |  |
| контингента | секций |  | учащимися, |  |  | испытывающими |  |  |  |  |  |
| ШСК |  |  | затруднения |  | в | учёбе, |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | межличностных отношениях; |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | проведение |  |  |  | родительских |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | собраний в секциях; |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | проведение |  |  |  | совместных |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | мероприятий |  | учащихся | и |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | родителей; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | проведение |  | состязаний | между |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | командами |  |  | учащихся | и |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | педагогов; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  использование сайта школы для |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | массового |  |  |  | вовлечения |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | учащихся | в | работу | секций |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ШСК. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Рабочие мероприятия** |  |  |  |  |
| **№** |  |  | **Мероприятие** |  |  |  | **Сроки** |  |  | **Ответственные** |  | **Участники** |
|  |  |  |  |  | **Организационно-педагогическая работа** |  |  |  |
| 1. | Выборы состава Совета ШСК |  |  | сентябрь |  | Пиргусейнова З.Щ. |  | Совет ШСК + |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Гаджимагомедов К.А. |  |  | учителя |  |
| 2. |  | Обсуждение и утверждение плана |  |  | сентябрь |  | Руководитель ШСК, |  | Совет ШСК + |
|  |  | работы на 2020-2021 учебный год. |  |  |  |  |  | члены ШСК |  |  | учителя |  |
| 3. |  | Составление плана спортивно- |  |  | сентябрь |  | Руководитель ШСК, |  | Совет ШСК + |
|  |  | массовых мероприятий на 2020- |  |  |  |  |  | члены ШСК |  |  | учителя |  |
|  |  | 2021 учебный год. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Подготовка спортивного зала и |  |  | В течение | Руководитель ШСК, |  | Совет ШСК + |
|  |  | площадок, подготовка команд |  |  |  | года |  | члены ШСК |  |  | учителя |  |
|  |  | участников, подбор судейских |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | бригад, обеспечение наградного |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | фонда. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  | Оформление стенда клуба: |  |  | В течение | Руководитель ШСК, |  | Совет ШСК + |
|  |  |  оформление текущей |  |  |  | года |  | члены ШСК |  |  | учителя |  |
|  |  | документации (таблицы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | соревнований, итоги, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | поздравления, объявления) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Учебно-воспитательная работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Привлечение родителей для |  | В течение | Руководитель ШСК, | Совет ШСК + |
|  | участия в спортивно-массовых |  | года | члены ШСК | учителя + родители |
|  | мероприятиях в качестве |  |  |  |  |
|  | участников, судей и группы |  |  |  |  |
|  | поддержки. |  |  |  |  |
| 2. | Организация и проведение |  | В течение | Руководитель ШСК, | Совет ШСК + |
|  | спортивно-массовых мероприятий |  | года | члены ШСК | учителя + родители |
|  | и праздников (согласно плану) по |  |  |  |  |
|  | направлению работы ШСК. |  |  |  |  |
|  |  | **Методическая работа** |  |
| 1. | Изучение нормативной |  | В течение | Руководитель ШСК, | Члены ШСК |
|  | документации, регламентирующей |  | года | члены ШСК |  |
|  | деятельность ШСК. |  |  |  |  |
| 2. | Посещение занятий спортивных |  | В течение | Руководитель ШСК, | Члены ШСК |
|  | групп |  | года | члены ШСК |  |
|  | **Спортивно-массовая работа** |  |
| 1. | Составление и утверждение плана |  | сентябрь | Руководитель ШСК, | Члены ШСК |
|  | спортивно-массовых мероприятий. |  |  | члены ШСК |  |
| 2. | Организация и проведение |  | В течение | Руководитель ШСК, | Члены ШСК |
|  | межклубных, внутриклубных |  | года | члены ШСК |  |
|  | соревнований и праздников. |  |  |  |  |
| 3. | Обеспечение участия команд |  | В течение | Руководитель ШСК, | Члены ШСК |
|  | клуба в районных и городских |  | года | члены ШСК |  |
|  | мероприятий. |  |  |  |  |
|  | **Контроль и руководство** |  |
| 1. | Анализ хода выполнения |  | 2 раза в год | Пигусейнова З.Щ. |  |
|  | поставленных задач и проведения |  |  | Гаджимагомедов К.А. |  |
|  | спортивно-массовых мероприятий. |  |  |  |  |
| 2. | Корректировка работы ШСК |  | В течение | Гаджимагомедов К.А. |  |
|  |  |  | года |  |  |